

ŠIFRA SINDIKATA: 81

Na zahtev:

Zaposleni: _____

JMBG:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mesto stanovanja: _____

Adresa stana: _____

Poslodavac: _____

Radno mesto: _____

da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist LUJ DOR d.o.o. Beograd, radi obezbeđenja otplate robe na rate, po osnovu Ugovora br. _____ od _____. godine, Poslodavac donosi sledeće:

Rešenje o administrativnoj zabrani

Na zaradu Zaposlenog u visini od neto _____ dinara, čije mesečno zaduženje može iznositi maksimalno 1/3 neto zarade Zaposlenog, odnosno _____ din, stavlja se administrativna zabrana u korist LUJ DOR d.o.o. Beograd, radi obezbeđenja otplate robe na rate po Ugovoru br. _____ od _____. godine, odobrenog na rok od 4 (četiri) meseca u iznosu od _____ din. do otplate ukupnog iznosa obaveze od _____ din. i uplaćivaće se u korist transakcionog računa LUJ DOR d.o.o. Beograd br: 220-11249-04 , s pozivom na broj _____.

Prva rata dospeva na dan kupovine robe, odnosno dan upisan pored potpisa Zaposlenog, a druga, treća i četvrta rata dospevaju 30-og, 60-og odnosno 90-og dana od dana kupovine robe, i svaka se obustavlja od prve sledeće zarade isplaćene nakon dana dospeća rate. Visina iznosa rate može se menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog od LUJ DOR d.o.o Beograd.

Potpis ovlašćenih lica:

M.P.
Preduzeća

šef računovodstva

potpis ovlašćenog lica

Svojim potpisom dajem pristanak Poslodavcu na stavljanje administrativne zabrane, obustavljanje od zarade i uplatu navedenih iznosa u korist LUJ DOR d.o.o Beograd.

potpis zaposlenog

datum